

INGLESE PER IL MONDO DEL LAVORO

Programma

Pronuncia e fonetica:

- Le vocali brevi
- Le vocali lunghe
- Dittonghi e trittonghi
- Consonanti

Lingua e grammatica:

- Pronomi personali soggetto
- Present simple del verbo essere; del verbo avere e dei verbi standard (con variazioni ortografiche)
- Singolare e plurale dei sostantivi
- C'è / ci sono
- Articoli determinativi e indeterminativi
- Aggettivi e pronomi dimostrativi
- Avverbi di frequenza
- Aggettivi possessivi
- Present continuous (con variazioni ortografiche)
- Imperativo
- Preposizioni di tempo e luogo
- Present simple e present continuous a confronto
- Pronomi personali complemento e pronomi possessivi
- Sostantivi numerabili e non numerabili
- Some / any
- Quantificatori
- Like + -ing
- Past simple del verbo essere; del verbo avere e dei verbi standard (con variazioni ortografiche)
- Past continuous
- Past simple e past continuous a confronto
- Present perfect simple
- Past simple e present perfect simple a confronto
- Present perfect continuous
- Past simple, present perfect simple e present perfect continuous a confronto
- Past perfect simple
- Past simple e past perfect simple a confronto
- Future simple
- To be going to
- Present continuous con accezione futura
- Future simple; to be going to e present continuous con accezione futura a confronto
- Verbi modali (potere)
- Verbi modali (dovere)
- Verbi modali (la deduzione)
- Comparativi e superlative degli aggettivi
- Uso dell'articolo determinativo the

- Present conditional
- Perfect conditional
- Periodi ipotetici della realtà e dell'irrealtà (tipi 0, 1, 2 e 3 con qualche accenno ai periodi ipotetici misti)
- Forma passiva
- Discorso diretto e indiretto

Comunicazione:

- Salutare e presentarsi
- Nazioni e nazionalità
- Presentare qualcuno
- Attività lavorative
- Strumenti di lavoro
- Informazioni di contatto
- Come descrivere con aggettivi della personalità
- Data e ora
- Scrittura di un CV
- Sostenere un colloquio di lavoro
- Scrivere le e-mails (formali e informali)
- Gestione delle telefonate (formali e informali)
- Problemi quotidiani sul lavoro
- Work idioms

Calendario:

- lunedì 26 maggio 2025 dalle ore 09.0 alle ore 13.00
- martedì 27 maggio 2025 dalle ore 09.0 alle ore 13.00
- mercoledì 28 maggio 2025 dalle ore 09.0 alle ore 13.00
- giovedì 29 maggio 2025 dalle ore 09.0 alle ore 13.00
- martedì 3 giugno 2025 dalle ore 09.0 alle ore 13.00
- mercoledì 4 giugno 2025 dalle ore 09.0 alle ore 13.00
- giovedì 5 giugno 2025 dalle ore 09.0 alle ore 13.00
- lunedì 9 giugno 2025 dalle ore 09.0 alle ore 13.00
- mercoledì 11 giugno 2025 dalle ore 09.0 alle ore 13.00
- giovedì 12 giugno 2025 dalle ore 09.0 alle ore 13.00
- lunedì 16 giugno 2025 dalle ore 09.0 alle ore 13.00
- martedì 17 giugno 2025 dalle ore 09.0 alle ore 13.00
- mercoledì 18 giugno 2025 dalle ore 09.0 alle ore 13.00
- giovedì 19 giugno 2025 dalle ore 09.0 alle ore 13.00
- martedì 24 giugno 2025 dalle ore 09.0 alle ore 13.00
- mercoledì 25 giugno 2025 dalle ore 09.0 alle ore 13.00
- lunedì 30 giugno 2025 dalle ore 09.0 alle ore 13.00
- martedì 01 luglio 2025 dalle ore 09.0 alle ore 13.00
- mercoledì 2 luglio 2025 dalle ore 09.0 alle ore 13.00
- giovedì 3 luglio 2025 dalle ore 09.0 alle ore 13.00