

## INGLESE PER IL MONDO DEL LAVORO

### Programma

#### Pronuncia e fonetica:

- Le vocali brevi
- Le vocali lunghe
- Dittonghi e trittonghi
- Consonanti

#### Lingua e grammatica:

- Pronomi personali soggetto
- Present simple del verbo essere; del verbo avere e dei verbi standard (con variazioni ortografiche)
- Singolare e plurale dei sostantivi
- C'è / ci sono
- Articoli determinativi e indeterminativi
- Aggettivi e pronomi dimostrativi
- Avverbi di frequenza
- Aggettivi possessivi
- Present continuous (con variazioni ortografiche)
- Imperativo
- Preposizioni di tempo e luogo
- Present simple e present continuous a confronto
- Pronomi personali complemento e pronomi possessivi
- Sostantivi numerabili e non numerabili
- Some / any
- Quantificatori
- Like + -ing
- Past simple del verbo essere; del verbo avere e dei verbi standard (con variazioni ortografiche)
- Past continuous
- Past simple e past continuous a confronto
- Present perfect simple
- Past simple e present perfect simple a confronto
- Present perfect continuous
- Past simple, present perfect simple e present perfect continuous a confronto
- Past perfect simple
- Past simple e past perfect simple a confronto
- Future simple
- To be going to
- Present continuous con accezione futura
- Future simple; to be going to e present continuous con accezione futura a confronto
- Verbi modali (potere)
- Verbi modali (dovere)
- Verbi modali (la deduzione)
- Comparativi e superlative degli aggettivi
- Uso dell'articolo determinativo the

- Present conditional
- Perfect conditional
- Periodi ipotetici della realtà e dell'irrealtà (tipi 0, 1, 2 e 3 con qualche accenno ai periodi ipotetici misti)
- Forma passiva
- Discorso diretto e indiretto

**Comunicazione:**

- Salutare e presentarsi
- Nazioni e nazionalità
- Presentare qualcuno
- Attività lavorative
- Strumenti di lavoro
- Informazioni di contatto
- Come descrivere con aggettivi della personalità
- Data e ora
- Scrittura di un CV
- Sostenere un colloquio di lavoro
- Scrivere le e-mails (formali e informali)
- Gestione delle telefonate (formali e informali)
- Problemi quotidiani sul lavoro
- Work idioms

**Calendario:**

- martedì 4 marzo 2025 dalle ore 9.00 alle 13.00
- venerdì 7 marzo 2025 dalle ore 9.00 alle 13.00
- lunedì 10 marzo 2025 dalle ore 9.00 alle 13.00
- martedì 11 marzo 2025 dalle ore 9.00 alle 13.00
- venerdì 14 marzo 2025 dalle ore 9.00 alle 13.00
- lunedì 17 marzo 2025 dalle ore 9.00 alle 13.00
- martedì 18 marzo 2025 dalle ore 9.00 alle 13.00
- venerdì 21 marzo 2025 dalle ore 9.00 alle 13.00
- lunedì 24 marzo 2025 dalle ore 9.00 alle 13.00
- martedì 25 marzo 2025 dalle ore 9.00 alle 13.00
- lunedì 31 marzo 2025 dalle ore 9.00 alle 13.00
- martedì 01 aprile 2025 dalle ore 9.00 alle 13.00
- venerdì 4 aprile 2025 dalle ore 9.00 alle 13.00
- martedì 8 aprile 2025 dalle ore 9.00 alle 13.00
- venerdì 11 aprile 2025 dalle ore 14.00 alle 18.00
- martedì 15 aprile 2025 dalle ore 9.00 alle 13.00
- mercoledì 16 aprile 2025 dalle ore 9.00 alle 13.00
- mercoledì 23 aprile 2025 dalle ore 9.00 alle 13.00
- lunedì 28 aprile 2025 dalle ore 9.00 alle 13.00
- martedì 29 aprile 2025 dalle ore 9.00 alle 13.00

Ti invitiamo a chiedere informazioni tramite l'apposito format